

Seminario

Ruolo del Personale Tecnico-Amministrativo nell'AQ

PTA di Sede

Alfredo Squarzoni
Professore Emerito Università di Genova



Dalle

***'Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione dell'AQ
negli Atenei'***

«La predisposizione dell'Autovalutazione e la partecipazione delle diverse componenti dell'Ateneo alla valutazione di Accreditamento Periodico sono processi articolati e delicati, che necessitano del pieno supporto dell'organizzazione universitaria ai suoi differenti livelli; ne consegue che la comunicazione al personale nelle fasi del processo di autovalutazione prima e di valutazione da parte della CEV poi, gioca un ruolo importante.



Prima dell'avvio delle attività di autovalutazione è opportuno comunicare a tutto il personale che l'Ateneo affronterà la valutazione per l'Accreditamento Periodico, evidenziando gli obiettivi e le modalità di partecipazione al processo di autovalutazione e di valutazione esterna da parte dell'ANVUR e sottolineando che chiunque potrebbe essere coinvolto nelle varie fasi del processo. ...

Durante tutto il processo di valutazione, è opportuno comunicare periodicamente al personale gli aggiornamenti sullo stato di avanzamento dello stesso e condividerne i risultati.».



Scopo del Seminario

Promuovere la consapevolezza dell'importanza dell'organizzazione tecnico-amministrativa degli Atenei e, quindi, del personale TA ai fini dell'Assicurazione della Qualità (AQ) e dell'accreditamento periodico degli Atenei

e,

quindi, il coinvolgimento del personale TA di Sede nel processo di Accredimento Periodico (AP) dell'Ateneo.



Argomenti del Seminario

- a) AQ ANVUR: Modello AVA 3 e importanza dell'organizzazione per la gestione dell'Ateneo ai fini dell'AP
- b) Coinvolgimento del Personale TA di Sede nel processo di AP dell'Ateneo



a) AQ ANVUR: Modello AVA 3 e importanza dell'organizzazione per la gestione dell'Ateneo ai fini dell'accreditamento periodico

Qualità: livello di raggiungimento degli obiettivi e di soddisfacimento dei requisiti stabiliti coerentemente con le necessità e le aspettative delle parti interessate.

Assicurazione della Qualità: insieme delle attività o, meglio, dei processi per la definizione degli obiettivi e per il raggiungimento degli obiettivi e il soddisfacimento dei requisiti per la qualità e, quindi, l'insieme dei processi che devono essere gestiti per 'dare fiducia' che gli obiettivi saranno raggiunti e i requisiti relativi alla qualità saranno soddisfatti.



L'AQ dei Corsi di Studio (CdS) è uno degli

Obiettivi del Processo di Bologna

il cui scopo era ed è quello di **stabilire l'Area Europea dell'Alta Formazione e promuovere il Sistema Europeo dell'Alta Formazione in tutto il mondo.**



Obiettivi del Processo di Bologna

- Adozione di un sistema di titoli di studio facilmente leggibile e **comparabili** (1^o obiettivo),
- organizzati in **tre cicli** principali (2^o obiettivo),
- con il carico di lavoro degli student misurato in **crediti** (3^o obiettivo),
- capaci di **assicurare la loro qualità** (5^o obiettivo) in modo credibile,
- allo scopo di prouovere la **mobilità** degli studenti (4^o obiettivo) e
- la necessaria **dimensione Europea** dell'Alta Formazione (6^o obiettivo).



In generale, in Europa o, meglio, nei Paesi aderenti al Processo di Bologna, la presenza di un

Sistema di AQ: processi che caratterizzano l'assicurazione della qualità dei Corsi di Studio e la struttura organizzativa (posizioni di responsabilità e relativi compiti) per la loro gestione

è diventata la **condizione per l'accreditamento dei Corsi di Studio** da parte delle Agenzie per la valutazione e l'accreditamento.



L'ANVUR è andata ben oltre l'accreditamento dei soli CdS.

Infatti, da

- **AVA 1**, in cui i requisiti per l'AQ della Sede, di fatto, riguardavano esclusivamente l'attività didattica,

si è passati ad

- **AVA 2**, in cui ai requisiti per l'AQ della Sede riguardavano, oltre alla didattica, anche la ricerca e la terza missione,

per arrivare ad

- **AVA 3**, in cui ai requisiti per l'AQ della Sede, oltre a didattica, ricerca e terza missione, riguardano anche l'organizzazione per la gestione e la gestione degli Atenei.



Proprio all'inizio (pag. 5) del documento

LINEE GUIDA PER IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' NEGLI ATENEI

l'ANVUR afferma che

*«Il sistema AVA (Autovalutazione – Valutazione – Accredimento) ha l'obiettivo di **migliorare la qualità** della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e **delle altre attività istituzionali e gestionali svolte negli Atenei**, attraverso l'applicazione di un modello di Assicurazione della Qualità (AQ) fondato su procedure interne di **progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento** delle attività formative e scientifiche e su una verifica esterna effettuata in modo chiaro e trasparente».*



**In effetti, il Modello AVA 3 non è un modello di AQ degli Atenei:
è un modello di gestione degli Atenei, di cui l'AQ è parte.**



c) Coinvolgimento del Personale TA di Sede nel processo di AP dell'Ateneo

Il Modello AVA 3 definisce i **Requisiti di Sede**, articolati in **Ambiti di Valutazione** a loro volta articolati in **Punti di Attenzione (PdA)**, a loro volta articolati in **Aspetti da Considerare (AdC)**, che saranno oggetto di valutazione da parte delle **Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV)**.



Giorni di visita	Incontri/Visite	Ambio di competenza
I giorno	Presentazione della CEV al Magnifico Rettore e Direttore Generale.	
I giorno	Incontro sul Piano Strategico e politiche di Ateneo (Magnifico Rettore, Direttore Generale, Delegati e Rappresentanti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, anche membri esterni).	Requisiti di Sede Ambito di Valutazione A STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
I giorno	Incontro/i sulla gestione delle risorse di cui all'Ambito B (finanziarie, personale, strutture, infrastrutture, informazioni e conoscenze).	Requisiti di Sede Ambito di Valutazione B - GESTIONE DELLE RISORSE
I giorno	Incontro sulla implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della Didattica (Prorettori e Delegati/Figure equivalenti alla Didattica (compreso il Dottorato di Ricerca), eventuali altre figure istituzionali e Dirigenti/Responsabili della Didattica).	Requisiti di Sede Ambito di Valutazione D - QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI
I giorno	Incontro e implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale (Prorettori e Delegati/Figure equivalenti, eventuali altre figure istituzionali e Dirigenti/Responsabili della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale).	Requisiti di Sede Ambito di Valutazione E – QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE



I giorno	Incontro sui servizi agli studenti (Delegati all'Orientamento, al Placement, Internazionalizzazione, Dottorato di Ricerca, Dirigenti e personale TA di supporto).	<p>Requisiti dei CdS</p> <p>PdA D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato</p> <p>PdA D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica</p> <p>PdA D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica</p>
I giorno	Incontro sul Sistema di Assicurazione interna della Qualità (Presidio Qualità, Dirigenti e personale TA di supporto).	<p>Requisiti di Sede</p> <p>Ambito di Valutazione C - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ</p>
I giorno	Incontro sul Sistema di Valutazione Interna di Ateneo (Nucleo di valutazione, Dirigenti e personale TA di supporto).	<p>Requisiti di Sede</p> <p>Ambito di Valutazione C - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ</p>

Direttore Generale

PdA A.1

Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo

AdC A.1.2 - L'Ateneo definisce formalmente una propria **visione** chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica (coerente con gli standard e linee guida europei - ESG), della ricerca, della terza missione/impatto sociale e **delle altre attività istituzionali e gestionali**, con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto del contesto di riferimento, dei portatori di interesse, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

AdC A.1.3 - L'Ateneo **declina la visione in politiche, strategie, obiettivi (strategici** e operativi di livello locale, nazionale e internazionale, a breve, medio e lungo termine), riportati nei documenti di pianificazione strategica e operativa e di bilancio, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

AdC A.1.4 - Gli **obiettivi strategici e operativi sono chiaramente definiti, quantificati tramite opportuni indicatori e target**, realizzabili e verificabili, tengono conto del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle potenzialità di sviluppo globale dell'Ateneo, delle indicazioni ministeriali e anche dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti e dei processi di monitoraggio e valutazione interna ed esterna. Gli obiettivi sono chiaramente comunicati al personale e alle strutture interessate.



PdA A.2

Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

AdC A.2.1

L'Ateneo dispone di un **Sistema** di Governo e **di gestione delle attività e delle relative prestazioni** coerente con la propria visione, con le politiche e strategie e funzionale alla loro attuazione, con le competenze e risorse disponibili e con le proprie dimensioni e specificità.

AdC A.2.2

L'Ateneo possiede un **modello organizzativo** adeguato alla realizzazione delle politiche e strategie e si avvale di un Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) e di processi per l'attuazione delle proprie missioni.

L'Ateneo definisce e comunica in maniera chiara e trasparente ruoli, compiti, competenze, poteri decisionali e responsabilità delle proprie strutture organizzative.

AdC A.2.4

L'Ateneo cura **il coordinamento e la comunicazione fra gli Organi di Governo e la struttura organizzativa (amministrazione centrale, Scuole/Facoltà, Dipartimenti e strutture assimilate, CdS, Dottorati di Ricerca, etc.).**



PdA A.3

Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati

PdA A.4

Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo



Dirigenti/Responsabili relativamente al Personale

PdA B.1.2

Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo

PdA B.1.3

**Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica,
alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale**

Dirigenti/Responsabili relativamente a Risorse Finanziarie

PdA B.2.1

Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie

Dirigenti/Responsabili relativamente a Strutture e Infrastrutture

PdA B.3.1

Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie

PdA B.3.2

**Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica,
la ricerca e la terza missione/impatto sociale**

PdA B.4.1

Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie

PdA B.4.2

Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie

Dirigenti/Responsabili relativamente Informazioni e conoscenze

PdA B.5.1

Gestione delle informazioni e della conoscenza



Dirigenti/Responsabili della Didattica

PdA D.3

Ammissione e carriera degli studenti

Dirigenti e personale TA di supporto dei servizi per gli studenti

PdA D.CDS.2.1

Orientamento e tutorato

PdA D.CDS.2.4

Internazionalizzazione della didattica

PdA D.CDS.3.2

Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

AdC D.CDS.3.2.2 - Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS (*I servizi includono, ad esempio, siti web e altri strumenti di comunicazione adottati dal CdS, segreteria didattica, segreteria studenti, servizi di orientamento, counseling, sportello reclami, etc.*)



Dirigenti/Responsabili della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale

PdA E.1

Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti

AdC E.1.3 - L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti dispongano di un'organizzazione e di un sistema di monitoraggio funzionali alla realizzazione della strategia dipartimentale.

PdA E.3

Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

AdC E.3.2 - L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri di distribuzione di eventuali **incentivi e premialità per il personale** docente, di ricerca e **tecnico-amministrativo**, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni specifiche della pianificazione, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca, della terza missione/impatto sociale, delle attività istituzionali e gestionali dell'Ateneo.



Dirigenti e personale TA di supporto al Presidio della Qualità

PdA C.1

Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità

AdC C.1.3 - Il Presidio della Qualità predispone linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti e delle CPDS, assicurando un adeguato supporto metodologico e operativo.

AdC C.1.4 - Il Presidio della Qualità diffonde e promuove la cultura della qualità e svolge attività di formazione a supporto dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti, delle CPDS e delle Facoltà/Scuole e di eventuali altre strutture che operano nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità.

PdA C.2

Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo



Dirigenti e personale TA di supporto al Nucleo di Valutazione

PdA C.3

Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione





The End

